



Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«РОССИЙСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФОНД»  
(ФГБУ «Росгеолфонд»)

## ПРИКАЗ

22, 12, 2021

№ 261

г. Москва

### **Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища**

В соответствии с государственным заданием ФГБУ «Росгеолфонд», утвержденным приказом Федерального агентства по недропользованию от 14.01.2021 № 9 «О Перечне государственных услуг, работ по государственному геологическому информационному обеспечению, финансируемых за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания Федерального агентства по недропользованию на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», в целях методического обеспечения работ по сбору, обработке и использованию первичной и интерпретированной геологической информации о недрах, а также мониторинга условий хранения и состояния сохранности материальных носителей первичной геологической информации и сопровождающей их документации, находящихся на хранении в специализированных хранилищах, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить согласованные Федеральным агентством по недропользованию прилагаемые Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища.

2. Управлению архива и фондов обеспечить рассылку Методических рекомендаций в профильные организации, территориальные органы Роснедр, а также разместить их на сайте ФГБУ «Росгеолфонд».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.Б. Аракчеев

Приказ подготовлен отделом геологической информации на вещественных носителях.

Начальник отдела



Д.В. Палаткин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора-главный геолог



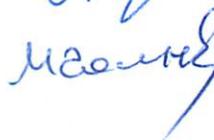
Р.В. Грушин

Начальник Управления архива и фондов



Е.В. Попов

Начальник отдела делопроизводства



М.Л. Гольдин

Рассылка: в дело - 1 экз. (оригинал);

Заместители генерального директора – 1 экз. (копия);

Советники генерального директора – 1 экз. (копия);

Помощник генерального директора – 1 экз. (копия);

Заместитель главного геолога – 1 экз. (копия);

Начальники управлений – 1 экз. (копия);

Директорам отделений и филиала – 1 экз. (копия);

Организациям по списку рассылки – по 1 экз. (скан копия)

СОГЛАСОВАНЫ  
(письмо Федерального агентства  
по недропользованию  
от 30.09.2021 № ЕП-02-30/15836)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ФГБУ «Росгеолфонд»  
от 28.12.2021 № 261

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И СДАЧЕ НЕДРОПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ  
ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЕННОЙ  
В ОБРАЗЦАХ ГОРНЫХ ПОРОД И МИНЕРАЛОВ,  
В ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ХРАНИЛИЩА**

МОСКВА, 2021

УДК: 002: [552+549] (083.1)

**Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища.** М.: Роснедра: Росгеолфонд, 2021 - 23 с.

Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях обеспечения единообразного организационно-методического подхода к подготовке, представлению и сдаче-приемке образцов горных пород и минералов с их описательной и лабораторно-аналитической документацией в государственные специализированные хранилища.

Методические рекомендации направлены на оказание методического содействия пользователям недр и государственным специализированным хранилищам, в том числе находящимся в составе организаций, подведомственных Роснедрам или его территориальным органам, участвующим в организации и осуществлении работ (мероприятий), связанных с формированием фонда материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственных специализированных хранилищах в рамках Федеральной государственной информационной системы «Единый фонд геологической информации о недрах». В этой связи они рекомендуются к использованию не только пользователями недр и государственными специализированными хранилищами, но также и структурными подразделениями центрального аппарата Роснедр, его территориальными органами и уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере недропользования.

Методические рекомендации – неотъемлемая часть комплекса документации, направленной на методическое обеспечение формирования фонда материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственных специализированных хранилищах; первыми в составе упомянутого комплекса документации были подготовлены «Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями керна и его сопроводительной документации в государственные специализированные хранилища», утвержденные приказом ФГБУ «Росгеолфонд» от 30 марта 2021 г. № 64 (размещены на сайте ФГБУ «Росгеолфонд»).

Методические рекомендации разработаны в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Российский федеральный геологический фонд» (ФГБУ «Росгеолфонд»), апробированы в 30 геологических организациях, включая подведомственные Роснедрам, а также в территориальных органах Роснедр.

Методические рекомендации утверждены по согласованию с Федеральным агентством по недропользованию (письмо Роснедр от 30.09.2021 № ЕП-02-30/15836).

А в т о р ы

*И.М. Задорожный, Д.В. Палаткин*

Ответственный редактор *И.М. Задорожный*

© Роснедра, 2021

© ФГБУ «Росгеолфонд», 2021

© Коллектив авторов, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
I. Общие положения .....	4
II. Подготовка геологических коллекций к представлению в хранилище .....	7
Выбор состава геологических коллекций .....	7
Особые условия, требующие учета при формировании, оформлении и сдаче геологических коллекций .....	8
Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций .....	9
Состав и оформление сопроводительной документации .....	9
III. Сдача геологических коллекций и сопроводительной документации в хранилище .	10
Приложения:	
Приложение № 1. Типовые условия отбора коллекционных предметов для формирования и представления геологических коллекций в государственные специализированные хранилища .....	13
Приложение № 2. Форма Каталога коллекционных предметов, вошедших в геологическую коллекцию ( <i>рекомендуемый образец</i> ) .....	14
Приложение № 3. Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций для их представления в государственное специализированное хранилище .....	15
Приложение № 4. Форма Паспорта геологической коллекции ( <i>рекомендуемый образец</i> ) .....	18
Приложение № 5. Форма Сопроводительного письма о направлении геологической коллекции на хранение ( <i>рекомендуемый образец</i> ) .....	20
Приложение № 6. Форма Уведомления о несоответствии представленных материалов требованиям ( <i>рекомендуемый образец</i> ) .....	21
Приложение № 7. Форма Акта приема-передачи геологической коллекции и сопроводительной документации в государственное специализированное хранилище ( <i>рекомендуемый образец</i> ) .....	22
Письмо Федерального агентства по недропользованию от 30.09.2021 № ЕП-02-30/15836 о согласовании Методических рекомендаций по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища ...	23

**Методические рекомендации**  
**по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации,**  
**представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные**  
**специализированные хранилища**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в целях обеспечения единообразного организационно-методического подхода к подготовке и сдаче пользователями недр геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища (далее по тексту, кроме приложений – хранилища) в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»), Порядком представления геологической информации о недрах в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, утвержденным приказом Минприроды России от 4 мая 2017 г. № 216 (далее – Порядок представления геологической информации о недрах), а также с учетом инструктивно-методических документов, содержащих требования и рекомендации к составу, качеству, оформлению, порядку представления и приемки образцов горных пород и минералов в хранилища, обеспечивающие их востребованность и необходимость долговременного или постоянного хранения.

2. В соответствии с разделом № 1 ГОСТа Р 50544-93. Породы горные. Термины и определения (утвержден и введен в действие постановлением Госстандарта России от 31 марта 1993 г. № 101) образцы горных пород представлены рядом (линейкой) их видов (форм) нахождения (представления), объединенных одним качественным признаком – в основе их состава лежит горная порода, которая собственно и является источником первичной геологической информации о недрах. При этом минералы, не относящиеся к категории образцов горных пород, включены в настоящие Методические рекомендации в связи с их безусловной принадлежностью к т.н. иным материальным носителям первичной геологической информации о недрах.

3. Наиболее представительные, информативные и, соответственно, обладающие потенциалом востребованности образцы горных пород и минералов формируются, как правило, в коллекции соответствующего вида (типа), состава и/или назначения (далее – геологическая коллекция) для их последующего представления в хранилища. Общие принципы (критерии) формирования геологических коллекций приведены в Методических рекомендациях по формированию, учету, хранению и использованию геологических коллекций (Москва, 2005).

4. Настоящие Методические рекомендации предназначены к применению при подготовке и сдаче в хранилища геологических коллекций материальных носителей первичной геологической информации о недрах – минералов и образцов горных пород, в том числе образцов керна, шлифов, аншлифов, шлихов и иных образцов, полученных пользователями недр в результате регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых согласно лицензии на пользование недрами, государственному заданию или государственному контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – государственный контракт).

5. В целях настоящих Методических рекомендаций используются следующие основные понятия:

а) **горная порода** - устойчивая по составу и строению природная ассоциация одного или нескольких минералов или минеральных агрегатов;

б) **штуф** – кусок горной породы, отделенный от массива и предназначенный для исследований;

- в) **кери горной породы** – цилиндрический столбик горной породы, выбуриваемый из массива горных пород или штуфа;
- г) **образец горной породы** – кусок горной породы определенной формы, изготовленный для исследований (испытаний) из штуфа или керна, в том числе образец руды, а также образец, содержащий окаменелые остатки фауны и/или флоры;
- д) **образец керна** – кусок горной породы, изготовленный из керна для исследований, а также полученный при сокращении керна по скважине;
- е) **проба горной породы** – специально отобранный представительный объем рыхлой или разрушенной горной породы, предназначенный для исследований;
- ж) **дубликат пробы горной породы** – часть пробы горной породы, полученная при делении её, как правило, на две равных части, предназначенная для контроля анализов, составления объединенных проб или включения в коллекцию;
- з) **шлиф** – наклеенная на стекло тонкая (0,02-0,03 мм и тоньше) отполированная пластинка минерала или горной породы, изготовленная для микроскопического исследования;
- и) **аншлиф** – штуф горной породы, руды, одна или две поверхности которого пришлифованы и отполированы для изучения в отраженном свете под поляризационным микроскопом или бинокулярной лупой;
- к) **шлих** – концентрат тяжёлых минералов (минералов большой плотности), остающихся после промывки в воде природных рыхлых отложений или специально раздробленных для промывки (шлихования) горных пород;
- л) **шлам** – разбуренная горная порода, выносимая буровым раствором с забоя скважины на дневную поверхность;
- м) **минерал** – однородное по составу и строению химическое соединение или самостоятельно существующий химический элемент в твердом агрегатном состоянии, возникшие в земной коре в результате физико-химических процессов;
- н) **коллекционный предмет** – включенный в состав геологической коллекции материальный носитель первичной геологической информации о недрах, в том числе образец горной породы, образец керна, минерала, шлиф, аншлиф, шлик, иной материальный носитель первичной геологической информации о недрах;
- о) **геологическая коллекция** – систематизированное собрание коллекционных предметов, должным образом изученных, описанных, подобранных и составленных по определенному признаку (критерию), приобретающее новое научное и/или прикладное производственное значение, не присущее в полной мере каждому из входящих в него коллекционных предметов. Вид (тип) геологической коллекции и её состав определяются в зависимости от геологических задач и ожидаемых результатов геологического изучения предоставленного в пользование участка недр. При этом в целях формирования коллекционного фонда хранилищ государственного статуса, являющегося составной частью государственных геологических информационных ресурсов, в качестве приоритетных рассматриваются эталонные геологические коллекции;
- п) **эталонная геологическая коллекция** – геологическая коллекция, сформированная из коллекционных предметов, состав и содержание которых обеспечивают получение информации преимущественно обо всех геологических подразделениях сводного разреза изученного участка недр, включая их возраст, генезис, литолого-петрографические, минерагенические и иные свойства и особенности, а также их уверенную идентификацию. Эталонные геологические коллекции также могут формироваться как предметные (специализированные) по отдельным (локальным) геологическим объектам, расположенным в пределах изученного участка недр, например, таким как месторождение или проявление полезного ископаемого, стратотип, опорный разрез, петротип, типовой эталонной массив, природное скопление ископаемой фауны или флоры и другим природным геологическим объектам. Такие коллекции также наиболее востребованы в отношении территорий листов Госгеолкарты 200/2 и Госгеолкарты 1000/3;
- р) **востребованность геологической коллекции** – совокупность свойств и признаков (состав, качество, информативность), присущих коллекции и входящим в неё

коллекционным предметам, определяющих их информативную и научно-производственную значимость с течением времени, а также сроки хранения геологической коллекции. Различают долговременное и постоянное хранение геологической коллекции;

с) **долговременное хранение геологической коллекции** – хранение коллекции с установленным сроком хранения (срочное хранение) продолжительностью, как правило, от 5 до 15 лет, который подлежит применению в отношении коллекции и входящих в её состав коллекционных предметов, имеющих ограниченное во времени научно-производственное значение.

Срок хранения геологической коллекции определяется, как правило, в соответствии с лицензией на пользование недрами, государственным заданием или государственным контрактом и указывается в Акте приема-передачи материальных носителей первичной геологической информации о недрах на хранение в хранилище (далее по тексту – Акт приема-передачи) согласно Порядку представления образцов горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах в государственные специализированные хранилища, их хранения, обработки и описания, утвержденному приказом Минприроды России от 29 февраля 2016 г. № 58 (далее – Порядок представления образцов горных пород).

В случае отсутствия указания в лицензии на пользование недрами, государственном контракте или государственном задании сроков хранения геологических коллекций, их вида (типа), перечня (состава) и конкретного хранилища, их определение целесообразно осуществлять в проектной документации на геологическое изучение недр в соответствии с подпунктом «г» пункта 29 и подпунктами «б» и «г» пункта 58 Правил подготовки проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, утвержденных приказом Минприроды России от 14 июня 2016 г. № 352;

г) **постоянное хранение геологической коллекции** – хранение коллекции без определения конкретного срока хранения (бессрочное хранение). Применяется преимущественно в отношении эталонных геологических коллекций, имеющих не ограниченное во времени научно-производственное значение и которые, как правило, не подлежат сокращению и/или уничтожению. Порядок определения рассматриваемого условия хранения коллекций аналогичен тому, что применяется в отношении долговременного хранения. Принятое условие хранения указывается в Акте приема-передачи;

у) **представительная скважина** – скважина, вскрывшая разрез, наиболее полно отражающий особенности геологического строения изученного участка недр, обеспеченная каротажем и качественным керном, его документацией и опробованием, а также результатами лабораторно-аналитических исследований. Коллекционные предметы, полученные из керна таких скважин, наиболее востребованы при формировании преимущественно эталонных геологических коллекций, а также геологических коллекций, ограниченных по составу вследствие досрочного прекращения права пользования недрами, досрочного прекращения выполнения государственного задания или расторжения государственного контракта.

6. При подготовке и сдаче геологических коллекций с их описательной и лабораторно-аналитической документацией (далее – сопроводительная документация) рекомендуется руководствоваться Законом Российской Федерации «О недрах», Порядком представления геологической информации о недрах, Требованиями к содержанию геологической информации о недрах и формой ее представления, утвержденными приказом Минприроды России от 29 февраля 2016 г. № 54 (далее – Требования к содержанию геологической информации о недрах и форма ее представления), а также Порядком представления образцов горных пород.

7. Действие настоящих Методических рекомендаций не влечет за собой необходимость исполнения или использования:

- порядка представления геологической информации при пользовании недрами по лицензиям с целью сбора геологических коллекционных материалов, предоставленным в соответствии с пунктом 6 статьи 6 Закона Российской Федерации «О недрах» и приказом

МПР РФ от 29 ноября 2004 г. № 711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;

- пункта 8 Приложения № 2 к приказу Минприроды России от 24 октября 2016 г. № 555 «Об утверждении Перечней первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах, представляемых пользователем недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации по видам пользования недрами и видам полезных ископаемых» (далее – приказ Минприроды России от 24 октября 2016 г. № 555);

- Единых правил организации, комплектования, учета, хранения и использования музейных коллекций и музейных предметов, утвержденных приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 г. № 827, за исключением специализированных хранилищ музейного типа в составе организаций, находящихся в ведении Роснедр.

## **II. Подготовка геологических коллекций к представлению в хранилище**

8. В соответствии с пунктом 7 Порядка представления образцов горных пород перечень (состав), сроки, место (хранилище) и иные условия сдачи геологической коллекции определяет орган, предоставивший лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр. Недропользователь обязан уведомить в письменном виде Роснедра или его соответствующий территориальный орган (или в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере недропользования, если пользование недрами осуществлялось на участке недр местного значения соответствующего субъекта Российской Федерации) о готовности передать на хранение геологическую коллекцию и документацию к ней. Орган, получивший соответствующее уведомление, указывает в какое хранилище необходимо передать материалы.

9. Подготовка включает выбор состава геологической коллекции, оформление и укладку (упаковку) вошедших в её состав коллекционных предметов, а также сопроводительной документации для их представления в хранилище по завершении работ по участку недр.

### ***Выбор состава геологических коллекций.***

10. Приоритетной задачей выбора состава геологических коллекций является обеспечение формирования коллекционного фонда хранилищ государственного статуса, основным отличительным качеством которого должна быть его востребованность.

11. При выборе состава геологической коллекции заявленного качества и назначения рекомендуется руководствоваться:

а) видом пользования недрами (видом работ), указанным в лицензии (государственном задании или государственном контракте), и целевым назначением скважины или горной выработки, при реализации которых получен материал, пригодный для отбора коллекционных предметов;

б) степенью изученности участка недр горными выработками и, в первую очередь, бурением, полнотой вскрытого скважиной геологического разреза, его представления керном и результатами его изучения. К выбору коллекционных предметов рекомендуется, как правило, одна или несколько представительных скважин;

в) качеством и геолого-информативной ценностью коллекционных предметов: образцы, отбираемые к использованию в качестве коллекционных, должны обладать следующими основными качествами:

- быть типичными, характеризовать все возрастные и типовые литолого-петрографические разновидности пород, слагающих геологический разреза изученного участка недр;

- обладать хорошей сохранностью, иметь свежие изломы (как правило, не менее 3-х) и отчетливо различимые структурные и текстурные признаки, а также изменения, включения и иные особенности;

- быть обеспеченными результатами лабораторно-аналитических исследований.

12. По объекту работ могут быть сформированы геологические коллекции нескольких типов, в том числе эталонная геологическая коллекция по изученному участку недр в целом, а также специализированная (по назначению и составу) геологическая коллекция, например, шлихов.

13. В хранилище целесообразно представлять эталонные геологические коллекции, в состав которых входят качественные и информативные коллекционные предметы, обладающие потенциалом востребованности для изучения и, соответственно, подлежащие долговременному или постоянному хранению.

Типовые условия отбора образцов для их использования в качестве коллекционных предметов, в целом отвечающих указанному условию, содержатся в Приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

14. Отбор коллекционных предметов осуществляется, как правило, при документации (описании) и опробовании керна скважин, обнажений, стенок и полотен горных выработок, а также шлиховом опробовании. В качестве коллекционных предметов отбираются дубликаты проб, а по интервалам, не задействованным опробованием, – образцы горных пород и керна. Основное условие отбора коллекционных предметов – обеспечить полноту и представительность коллекционными предметами вскрытого скважиной или горной выработкой изучаемого геологического разреза и его минерагенического потенциала.

15. Образцы, подлежащие включению в эталонную геологическую коллекцию, рекомендуется сопровождать шлифами и аншлифами, в первую очередь для рудных образцов. В этой связи объем отобранных образцов должен обеспечивать их изготовление. Рекомендуемый размер отбираемого коллекционного предмета составляет не менее 12х9х4 см. Исключения могут составлять, например, образцы, содержащие кристаллы, друзы, щетки, жемоны, натёки и прочие природные уникальные геологические образования.

16. Отбор шлихов осуществляется преимущественно при проведении геологического изучения и разведки россыпных месторождений (залежей), в меньшей степени – регионального геологического изучения недр.

17. В результате отбора, обработки и изучения коллекционных предметов формируются и представляются в хранилища геологические коллекции с их сопроводительной документацией.

18. Состав коллекционных предметов, вошедших в геологическую коллекцию, вносится в Каталог коллекционных предметов (образцов), рекомендуемая форма которого приведена в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

***Особые условия, требующие учета при формировании, оформлении и сдаче геологических коллекций.***

19. Коллекционные предметы, содержащие драгоценные металлы и/или драгоценные камни, используются в формировании геологических коллекций и их представлении в хранилище с учетом Федерального закона от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» и Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении, утвержденной приказом Минфина России от 9 декабря 2016 г. № 231н. Такие коллекционные предметы оформляются в самостоятельную геологическую коллекцию.

20. В отношении геологических коллекций и/или отдельных коллекционных предметов, обладающих повышенной радиоактивностью, применяются положения абзаца второго пункта 2 Порядка принятия на временное хранение образцов горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах фондами геологической информации субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, находящимися в ведении указанных органов государственной власти, а также пользователями недр, у которых имеются специализированные хранилища, утвержденного приказом Минприроды России от 11 ноября 2016 г. № 586.

21. В случае если минералого-петрографический состав коллекционных предметов, их физико-химические и иные свойства, а также сопроводительная документация содержат информацию, относящуюся к сведениям, составляющим государственную тайну, такие материалы формируются в самостоятельную геологическую коллекцию, оформляются и представляются в хранилище с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне и подзаконных актов, принятых в его реализацию.

22. При досрочном прекращении права пользования недрами, досрочном прекращении выполнения государственного задания или расторжении государственного контракта, геологическая коллекция формируется по результатам тех видов и объемов работ по геологическому изучению недр, которые были проведены на дату досрочного прекращения права пользования недрами, досрочного прекращения выполнения государственного задания или расторжения государственного контракта, и представляется в хранилище в соответствии с п. 5 Порядка представления геологической информации о недрах.

***Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций.***

23. Оформление и укладка (упаковка) геологических коллекций призваны обеспечить сохранность их состава, качества и возможность уверенной идентификации входящих в коллекцию коллекционных предметов.

Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций различного состава для их представления в хранилище приведены в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

***Состав и оформление сопроводительной документации.***

24. В соответствии с пунктом 6 Порядка представления образцов горных пород и Приложением № 1 к приказу Минприроды России от 24 октября 2016 г. № 555 геологическая коллекция представляется в хранилище с сопроводительной документацией (в оригиналах или копиях), представленной документами, содержащими информацию о геологической коллекции и входящих в её состав коллекционных предметах, в том числе:

а) общие сведения о геологической коллекции, в том числе об её типе (виде, назначении), составе и принадлежности к объекту работ (месторождению, площади, иному участку недропользования);

б) сведения о коллекционных предметах, вошедших в геологическую коллекцию, в том числе:

- наименования и координаты пунктов отбора коллекционных предметов (с приложением карты фактического материала – пунктов отбора коллекционных предметов, в том числе скважин, обнажений, горных выработок и пр.);

- документированное описание коллекционных предметов;

- результаты лабораторно-аналитических исследований коллекционных предметов;

- иные сведения о геологической коллекции, а также о коллекционных предметах, раскрывающие особенности их состава, строения и иные качества, в том числе послужившие дополнительным обоснованием для их включения в состав геологической коллекции;

в) каталоги и описи, передаваемых на хранение коллекционных предметов, а также документов, сопровождающих геологическую коллекцию.

25. Сопроводительная документация формируется и представляется в хранилище в бумажном и электронном виде для последующей загрузки в Федеральную государственную информационную систему «Единый фонд геологической информации о недрах» (далее – ФГИС «ЕФГИ»).

26. Сопроводительную документацию в виде электронных документов рекомендуется составлять и оформлять:

- в форматах файлов PDF, DOCX, XLSX;

- скан-образы документов, а также графические приложения (при их наличии), входящие в состав сопроводительной документации (в том числе схемы, рисунки, чертежи, картографический материал), оформляются в виде файлов, имеющих расширение PDF с разрешением не менее 300 dpi;

- текст сопроводительной документации рекомендуется оформлять шрифтом Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный (полуторный).

Электронный документ подписывается электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В составе сопроводительной документации, представляемой в хранилище, в отношении каждой геологической коллекции целесообразно формировать пакет документации в форме Паспорта геологической коллекции, рекомендуемая форма которого приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям.

28. В соответствии с пунктом 3 Требований к содержанию геологической информации о недрах и форме ее представления материалы, представляемые в хранилище, сопровождаются Пояснительной запиской, форма и правила заполнения которой размещены на сайте ФГБУ «Росгеолфонд».

29. Электронные версии документов представляются на CD, DVD, HDD, флэш-картах памяти и прочих носителях. Сведения о машинном носителе (МН) вносятся в прилагаемую к машинному носителю ведомость с описанием файлов, содержащим полное имя файла, его размер, дату создания и иную вспомогательную информацию. При этом ведомость не должна быть разобщена с МН. Образец ведомости выложен на официальном сайте ФГБУ «Росгеолфонд».

30. Сопроводительная документация компонуется в книги или папки формата А4. Машинный носитель должен быть в жесткой коробке для диска. Оформляется книга (папка) в соответствии с ГОСТ Р 53579 2009 «Система стандартов в области геологического изучения недр (СОГИН). Отчет о геологическом изучении недр. Общие требования к содержанию и оформлению», утвержденным приказом Ростехрегулирования от 15 декабря 2009 г. № 877-ст.

### **III. Сдача геологических коллекций и сопроводительной документации в хранилище**

31. Доставку геологических коллекций и сопроводительной документации для сдачи в хранилище обеспечивает пользователь недр. Способ доставки указанных материалов должен обеспечить их сохранность. Сдача геологической коллекции должна осуществляться до сдачи отчета о геологическом изучении недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальный фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации и в срок, указанный в лицензии на пользование недрами, государственном задании или государственном контракте на выполнение работ по геологическому изучению недр в соответствии с пунктом 7 Порядка представления образцов горных пород.

32. Материалы, обладающие повышенной радиоактивностью или содержащие драгоценные металлы и/или драгоценные камни, а также сведения, составляющие государственную тайну, оформляются и представляются в хранилище в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подзаконных актов, принятых в его реализацию.

33. Геологические коллекции с сопроводительной документацией представляются и передаются в хранилище с сопроводительным письмом, в котором перечисляются все направляемые материалы и документы с указанием их вида, объема и условий предоставления пользователям, в том числе сроков, в течение которых обладателем геологической информации о недрах установлены условия использования геологической информации о недрах. Рекомендуемая форма сопроводительного письма приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

34. Сдача включает приемку, проверку и документальное оформление факта приемки геологической коллекции и сопроводительной документации хранилищем. В выполнении

указанных мероприятий участвуют пользователь недр или уполномоченное им лицо (передающая сторона), а также специалисты хранилища (принимающая сторона).

35. В соответствии со ст. 27.2 Закона Российской Федерации «О недрах» и пунктом 12 Порядка представления геологической информации о недрах общий срок приемопередаточных процедур с учетом проверки представленной первичной геологической информации о недрах и её носителей не должен превышать 60 дней со дня их представления.

36. Организует приемку материалов принимающая сторона. Различают, как правило, два этапа приемки: 1-ый – установление и документирование факта поступления материалов в хранилище; 2-ой – комплексная проверка поступивших материалов требованиям действующего законодательства, подготовка и подписание приемопередаточных документов. По согласованию сторон и при определенных условиях (например, малый объем поступивших материалов, близость расположения передающей стороны к хранилищу) этапы приемки могут совмещаться.

37. На 1-ом этапе доставленные в хранилище материалы принимаются руководителем принимающей стороны или уполномоченным им должностным лицом по упрощенной схеме – по описи, приведенной в сопроводительном письме передающей стороны, или согласно товарно-транспортным документам, сопровождающим доставленные материалы.

38. Завершив 1-ый этап приемки, принимающая сторона:

а) обеспечивает условия сохранности и неизменности доставленных в хранилище материалов.

б) в срок не более 5 дней с момента доставки материалов в хранилище уведомляет передающую сторону о результатах 1-го этапа приемки в письменной форме с указанием следующей информации:

- наименование объекта работ (месторождения, площади, иного участка недропользования), к которому относятся представленные материалы;

- дата фактического поступления материалов в хранилище;

- о соответствии (несоответствии) представленных материалов описи, содержащейся в сопроводительном письме или товарно-транспортных документах;

- предложение об организации 2-ого этапа приемки, с указанием, при необходимости, срока (даты) прибытия уполномоченного представителя (представителей) передающей стороны для участия в проверке, организации и устранения недостатков, подготовки и подписания итоговых приемопередаточных документов.

39. На 2-ом этапе поступившие в хранилище материалы подлежат комплексной проверке на их соответствие требованиям, установленным Порядком представления геологической информации о недрах, Требованиям к содержанию геологической информации о недрах и форме ее представления, условиям лицензии на пользование недрами, государственному заданию или государственному контракту, а также проектной документации на геологическое изучение недр или техническим (геологическим) заданием на производство работ по объекту недропользования.

40. По согласованию сторон проверка может осуществляться принимающей стороной как самостоятельно, так и совместно с уполномоченным представителем передающей стороны. При этом проверку независимо от способа её организации рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

а) оценивается состав и полнота представленных к передаче на хранение геологической коллекции и сопроводительной документации в соответствии с их внутренними описями, производится визуальный осмотр и проверка коллекционных предметов и упаковочной тары (ящики, коробки и пр.) на предмет их сохранности после транспортировки, наличия и качества маркировки и бирок (этикеток). При необходимости осуществляется переукладка в упаковочную тару, используемую хранилищем, надлежащего качества без нарушения при этом первоначального порядка размещения геологической коллекции и коллекционных предметов, бирок (этикеток), проводится соответствующая маркировка упаковочной тары.

б) проводится предметная (по существу) оценка соответствия состава и качества представленных материалов установленным требованиям, а также оценка соответствия

состава и содержания сопроводительной документации собственно геологической коллекции и коллекционным предметам.

в) выявленные недостатки и нарушения документируются и без задержки доводятся до передающей стороны, в том числе в форме Уведомления, рекомендуемый образец которого содержится в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям. При необходимости (существенные и/или системные со стороны пользователя недр недостатки в отношении состава, полноты и качества геологической коллекции и/или документации) копия Уведомления с соответствующими пояснениями может также направляться в адрес органа, предоставившего лицензию на пользование недрами, государственное задание или государственный контракт на выполнение работ по объекту.

41. В соответствии с пунктом 14 Порядка представления геологической информации о недрах устранение замечаний к документам и материалам осуществляется пользователем недр в течение не более 30 дней с даты получения соответствующего уведомления.

42. Устранение недостатков и нарушений осуществляется за счет средств передающей стороны, включая расходы, связанные с переукладкой геологической коллекции (коллекционных предметов) и/или заменой неисправных ящиков (коробок, иной тары).

43. Результаты устранения недостатков и нарушений контролируются принимающей стороной.

44. По результатам проверки при необходимости и по соглашению сторон уточняются перечень (состав) геологической коллекции и сопроводительной документации, описи (каталоги) представленных материалов и иные документы, которые подлежат учету и использованию при подготовке Акта приема-передачи и приложений к нему.

45. Сдача геологической коллекции и сопроводительной документации завершается оформлением Акта приема-передачи, рекомендуемый образец которого приведен в Приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

46. Подготовку Акта приема-передачи и приложений к нему, а также их согласование с принимающей стороной осуществляет передающая сторона.

47. Согласованный Акт приема-передачи с приложениями к нему подписывается сторонами в трех экземплярах, по одному экземпляру для передающей и принимающей стороны, третий – для Роснедр или его соответствующего территориального органа, на территории деятельности которого расположено хранилище.

48. Акт приема-передачи с приложениями к нему прилагается к отчету пользователя недр о геологическом изучении недр.

49. Сведения о составе и месте хранения представленной в хранилище геологической коллекции с сопроводительной документацией вносятся (по представлению хранилища) в реестр первичной геологической информации о недрах и интерпретированной геологической информации о недрах ФГИС «ЕФГИ».

**Приложение № 1**  
к Методическим рекомендациям по подготовке  
и сдаче недропользователями геологической информации,  
представленной в образцах горных пород и минералов,  
в государственные специализированные хранилища

**Типовые условия  
отбора коллекционных предметов для формирования и представления геологических  
коллекций в государственные специализированные хранилища**

Для представления в государственные специализированные хранилища преимущество рекомендуется отдавать эталонным геологическим коллекциям, в состав которых входят качественные и информативные коллекционные предметы, обладающие потенциалом востребованности для изучения и, соответственно, подлежащие долговременному или постоянному хранению.

Таким условиям в большинстве случаев соответствуют коллекционные предметы, отобранные из керна скважин, обнажений и горных выработок, пройденных при проведении, как правило, следующих видов работ:

- бурение опорных, параметрических, глубоких и сверхглубоких скважин (отбор образцов керна, минералов);

- геологическое изучение стратотипов, петротипов, в т.ч. отнесенных к категории опорных разрезов и эталонных массивов для составления и/или уточнения серийных легенд Госгеолкарты 200/2 и Госгеолкарты 1000/3 (отбор минералов, образцов горных пород и образцов керна представительных скважин);

- выполнение всех видов государственных геологических и гидрогеологических съёмок и доизучения, инженерно-геологических и геолого-экологических съёмок государственных масштабов (отбор образцов горных пород, минералов, руд, керна из представительных картировочных, структурно-картировочных, поисково-картировочных, гидрогеологических и специальных скважин, обеспечивающих полноту и представительность типового (сводного) геологического разреза площади съёмки или доизучения, а также шлихов);

- геологическое изучение и разведка месторождений, проявлений, перспективных структур, площадей и иных объектов, включая россыпные, как правило, стратегических и других видов необщераспространенных полезных ископаемых (отбор образцов горных пород, минералов, руд, керна из представительных поисковых, поисково-картировочных, оценочных и разведочных скважин, вскрывших наиболее полный типовой геологический разрез изученного участка недр, а также шлихов);

- бурение гидрогеологических скважин для геологического изучения и разведки месторождений всех типов подземных вод с проектным объемом добычи не менее 500 м. куб./сутки (отбор образцов керна скважин, в результате бурения которых вскрыт и наиболее полно изучен разрез);

- выполнение геологического изучения недр и всех видов буровых работ на континентальном шельфе Российской Федерации, в пределах ее территориального моря и внутренних морских вод, в исключительной экономической зоне, на участках недр, расположенных в Черном, Азовском и Каспийском морях, в пределах которых Российская Федерация осуществляет суверенные права или юрисдикцию, а также в Арктике, Антарктике и Мировом океане (отбор минералов, образцов горных пород и керна, шлихов);

- бурение инженерно-геологических скважин для обоснования строительства особо важных объектов, в том числе крупных капитальных мостов и шахт, метро глубокого заложения, атомных электростанций, плотин ГЭС (отбор образцов керна представительных скважин, в результате бурения которых вскрыт и наиболее полно изучен разрез);

- бурение специальных скважин, в том числе для подземных хранилищ газа, закачки (захоронения) токсичных веществ (отходов), контрольно-градуировочных и прочих (отбор образцов керна скважин, в результате бурения которых вскрыт и наиболее полно изучен разрез).

**Приложение № 2**  
к Методическим рекомендациям по подготовке  
и сдаче недропользователями геологической информации,  
представленной в образцах горных пород и минералов,  
в государственные специализированные хранилища  
(рекомендуемый образец)

### КАТАЛОГ

**коллекционных предметов, вошедших в геологическую коллекцию № \_\_\_\_\_**  
(образцы горных пород, образцы минералов, образцы керна, анишлифы, илифы и т.д. – *оставить нужное*)

Наименование и тип геологической коллекции \_\_\_\_\_  
Наименование объект работ (*месторождение, площадь, иной участок недропользования*), в рамках которого сформирована геологическая коллекция \_\_\_\_\_  
Номер государственной регистрации объекта работ \_\_\_\_\_  
Наименование геологического отчета по объекту работ, отв. исполнитель (автор) отчета, год сдачи отчета и наименование фонда геологической информации, в который он представлен \_\_\_\_\_  
Пользователь недр (*полное и сокращенное наименование*) \_\_\_\_\_; e-mail пользователя недр \_\_\_\_\_  
Контактный телефон пользователя недр \_\_\_\_\_; e-mail пользователя недр \_\_\_\_\_  
Правообладатели: а) коллекционных предметов – Российская Федерация, с момента представления геологической коллекции в государственное специализированное хранилище; б) первичной геологической информации о недрах, содержащейся в описаниях коллекционных предметов – пользователь недр, в течение 3-х лет с момента представления геологической коллекции в государственное специализированное хранилище.

№ образца	№ образца		Геол. возраст	Место отбора образца: наименование пункта отбора: скважина, обнажение, горная выработка (расчистка, шурф, канава и пр.), географические координаты пункта отбора в системе координат ГСК-2011, высота и/или глубина отбора, м	Место хранения (№ ящика, коробки)	Примечание (инв. № архивных материалов по объекту и пр.)
	порядковый	Сопутствующий номер аншлифа, шлифа и пр. (при наличии)				
1	2	3	5	6	7	8
		4				

Всего \_\_\_\_\_ единиц (образцов, анишлифов, илифов и т.д.) в \_\_\_\_\_ ящиках (коробках)

Составил \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

**Типовые условия оформления и укладки (упаковки) геологических коллекций  
для их представления в государственное специализированное хранилище**

***Общие положения.***

1. В соответствии с пунктом 6 Порядка представления образцов горных пород материальные носители первичной геологической информации, подлежащие передаче на хранение в государственное специализированное хранилище, подлежат маркировке, содержащей информацию, позволяющую их идентифицировать.

Представление материальных носителей первичной геологической информации рекомендуется осуществлять в таре, согласованной хранилищем по инициативе пользователя недр.

2. В соответствии с пунктом 12 Порядка представления образцов горных пород пользователи недр обязаны обеспечить целостность и сохранность материальных носителей первичной геологической информации, полученных при проведении работ на участке недр, до их передачи в государственные специализированные хранилища.

3. Затраты пользователей недр по подготовке и сдаче геологической коллекции и её сопроводительной документации в хранилище могут включаться в проектную документацию на геологическое изучение недр в соответствии с Правилами подготовки проектной документации на проведение геологического изучения недр и разведки месторождений полезных ископаемых по видам полезных ископаемых, утвержденными приказом Минприроды России от 14 июня 2016 г. № 352.

***Оформление и упаковка образцов горных пород, минералов и аншлифов.***

4. Образец горной породы или минерала маркируется, как правило, в следующем порядке: выбирается площадка размером примерно от 0,4 до 1,0 кв. см, которая закрашивается эмалевой светлой (лучше белой) краской. На эту площадку черной несмываемой тушью наносятся идентификационный номер образца по каталогу, далее (в виде дроби): в числителе – полевой номер образца, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит образец. Возможны и иные способы маркировки, обеспечивающие её длительную сохранность.

Аншлифы маркируются аналогично образцу с той лишь особенностью, что эмалированная площадка с идентификационным номером на ней располагается на боковой стороне аншлифа с таким расчетом, чтобы у аншлифа, поставленного на ребро полированной стороной от себя, идентификационный номер был сверху.

5. Коллекционный предмет, представленный твердой (прочной) горной породой, обертывается микалентной или плотной бумагой (типа «крафт»), либо вкладывается в полиэтиленовый мешочек типа Zip-lock. Образцы обломочных (сыпучих) и иных непрочных горных пород упаковываются в матерчатые или бумажные пакеты и вкладываются в полиэтиленовые мешочки типа Zip-lock.

Образцы минералов, а также образцы, содержащие кристаллы, друзы, щетки и жеоды рекомендуется упаковывать в коробочки из плотного картона или пластика, фиксируя их амортизирующим упаковочным материалом.

Образцы влагопоглощающих горных пород (гипс, галит, сильвин, ангидрит и пр.), упаковываются в прочные бумажные пакеты и вкладываются в герметичные полиэтиленовые мешочки. Образцы, содержащие битумы или иные близкие к ним по составу вещества, подлежат герметизации парафинированием или иным способом. Для упаковки аншлифов небольших размеров используются также коробки (деревянные или из пластика), рекомендуемый размер которых колеблется от 9х4,5 до 9х12 см при высоте 3,5 см.

6. Каждый коллекционный предмет, упакованный в мешочек (пакет, коробку), сопровождается вложенной внутрь этикеткой, содержащей сведения, позволяющие его идентифицировать. Указанные сведения дублируются на внешней упаковке образца.

7. Для укладки и транспортировки образцов в хранилище используются, как правило, ящики, изготовленные из фанеры, деревянных пластинок (тонких досок) и иных материалов, с ручками или проушинами для переноски. Рекомендуемый размер ящика составляет 60x40x30 см. Также могут использоваться коробки, изготовленные из прочного картона, рекомендуемый размер которых составляет 31x22x25 см.

8. Коллекционные предметы укладываются в ящик (коробку) плотно и послойно. Каждый слой прокладывается картонной прокладкой или поролоном. Допускается также использование воздушно-пузырчатой пленки. Укладка образцов в ящик (коробку) производится в порядке возрастания номеров по прилагаемой описи. В ящике (коробке) не должно быть свободного пространства, которое следует заполнить амортизирующим упаковочным материалом (стружка, поролон и пр.).

9. Вес ящика (коробки), заполненного коллекционными предметами, должен быть доступен для его разового подъема вручную и не должен превышать 50 кг в соответствии с Правилами по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденными приказом Минтруда России от 17 сентября 2014 г. № 642н.

10. Ящики (коробки), заполненные коллекционными предметами, должны быть закрыты крышками. В каждый ящик (коробку) вкладывается внутренняя опись, содержание которой обеспечивает надежную идентификацию вложенных предметов. На крышке и/или боковой стороне ящика (коробки) приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации и наименование объекта работ (месторождения, площади, иного участка недропользования), вид вложения (образцы и пр.), номер ящика (коробки). Если геологическая коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции \_\_\_ ящиков (коробок)».

#### ***Оформление и упаковка шлифов.***

11. Маркировка шлифов осуществляется в следующем порядке. На предметном стекле шлифа, со стороны покровного стекла, наносится белой эмалью прямоугольная площадка или наклеивается небольшая бумажная полоска. На эмали (бумажной полоске) черной тушью наносится (в виде дроби) идентификационный номер шлифа: в числителе – номер шлифа по каталогу, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит шлиф. Маркировка может также наноситься алмазным карандашом на свободном краю предметного стекла (без эмалевого или бумажной наклейки).

12. Шлифы рекомендуется укладывать в пластиковые или деревянные коробки емкостью в 25, 50 или 250 шлифов. Могут также использоваться коробки из плотного картона или пластика, размер которых составляет, как правило, от 9x4,5 до 9x12 см при высоте 3,5 см. Укладка шлифов в коробке должна производиться в порядке возрастания номеров по описи. Для обеспечения сохранности шлифы между собой прокладываются бумажными (фланелевыми) полосками или разделяются перегородками.

Рекомендуемый пример маркировки коробки со шлифами: на одной из наружных сторон коробки эмалевой светлой краской пишется номер геологической коллекции и номер коробки в коллекции. Если геологическая коллекция уложена в несколько коробок, на каждом пишется «Всего в коллекции \_\_\_ коробок». На внутренней стороне крышки коробки наклеивается бланк (стикер), содержащий общие сведения о геологической коллекции.

13. Все коробочки со шлифами рекомендуется уложить и упаковать в отдельный от других коллекционных предметов закрывающийся ящик (коробку). В каждый ящик (коробку) вкладывается внутренняя опись. На крышке или боковой стороне ящика приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации и наименование объекта работ (месторождения, площади, иного участка недропользования), инв. номер геологического отчета в фондохранилище, вид вложения

(шлифы), номер ящика (коробки). Если геологическая коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции \_\_ ящиков (коробок)». Передаваемые геологические коллекции шлифов (аншлифов) сопровождаются сводной описью.

***Оформление и упаковка шлихов.***

14. Шлихи представляются в пакетиках с рекомендуемым размером 9x5 см из плотной бумаги типа «крафт», которые вкладываются в герметичные полиэтиленовые пакеты типа Zip-lock. Внутри пакетика вкладывается этикетка из плотной бумаги, содержащая информацию, позволяющую его идентифицировать. Снаружи на бумажный пакетик также наносится (в виде дроби) идентификационный номер шлиха: в числителе – номер шлиха по каталогу, в знаменателе – номер геологической коллекции, в которую входит шлих.

15. Шлихи рекомендуется уложить в отдельный от других коллекционных предметов закрывающийся ящик или коробку из прочного картона или пластика, размер которых составляет, как правило, 30x22x25 см. В каждый ящик (коробку) вкладывается внутренняя опись. Укладка пакетов в ящике должно производиться в порядке возрастания номеров по прилагаемой описи. На крышке и боковой стороне ящика (коробки) приводятся следующие данные: наименование пользователя недр, номер государственной регистрации и наименование объекта работ (месторождения, площади, иного участка недропользования), инв. номер геологического отчета в фондохранилище, вид вложения (шлихи), номер ящика (коробки). Если коллекция уложена в несколько ящиков (коробок), на каждом пишется «Всего в коллекции \_\_\_\_\_ ящиков (коробок)».

**Приложение № 4**  
к Методическим рекомендациям по подготовке  
и сдаче недропользователями геологической информации,  
представленной в образцах горных пород и минералов,  
в государственные специализированные хранилища  
(рекомендуемый образец)

(наименование государственного специализированного хранилища)

**ПАСПОРТ**  
геологической коллекции № \_\_\_\_\_

1. Наименование и вид (тип) коллекции \_\_\_\_\_  
(эталонная, специальная, иная - указать какая)
2. Наименование объект работ (месторождение, площадь, иной участок недропользования), в рамках которого сформирована геологическая коллекция \_\_\_\_\_
3. Номер государственной регистрации объекта работ \_\_\_\_\_
4. Номенклатура топопланшета: м-ба 1:1 000 000 \_\_\_\_\_ ; 1:200 000 \_\_\_\_\_
5. Наименование геологического отчета по объекту работ, отв. исполнитель (автор) отчета, год сдачи отчета \_\_\_\_\_
6. Наименование фонда геологической информации, в который он представлен, а также инв. № отчета в фондохранилище (при наличии) \_\_\_\_\_
7. Серия, номер и вид лицензии на пользование недрами; номер и дата государственного контракта или государственного задания \_\_\_\_\_
8. Источник финансирования работ по объекту \_\_\_\_\_
9. Пользователь недр (полное и сокращенное наименование) \_\_\_\_\_
10. ИНН пользователя недр \_\_\_\_\_
11. ОГРН пользователя недр \_\_\_\_\_
12. Контактный телефон пользователя недр \_\_\_\_\_
13. Сайт пользователя недр \_\_\_\_\_
14. e-mail пользователя недр \_\_\_\_\_
15. Общее количество коллекционных предметов, входящих в коллекцию (*шт*) \_\_\_\_\_
16. Правообладатели:
  - а) коллекционных образцов – Российская Федерация, с момента представления коллекции в специализированное хранилище;
  - б) первичной геологической информации о недрах, содержащейся в Приложениях – пользователь недр, в течение 3-х лет с момента представления указанной геологической информации в специализированное хранилище.
17. Сведения о режиме ограниченного доступа (*Общего пользования, Коммерческой тайны, Секретно, Совершенно секретно*) \_\_\_\_\_

**Приложения** (в 1 экз., на бумажном и эл. носителе; допускается в форме скан-образов):

1. Каталог коллекционных предметов, вошедших в коллекцию;
2. Карта фактического материала (*пункты отбора образцов: скважины, обнажения, горные выработки и пр.*) в масштабе, обеспечивающем однозначное прочтение приведенной на ней информации.
3. Минералого-петрографическое описание коллекционных предметов, вошедших в коллекцию.
4. Результаты лабораторно-аналитических исследований коллекционных предметов, вошедших в коллекцию.

5. Электронная база данных о вошедших в коллекцию предметах *(в случаях, если составление и представление такой базы было предусмотрено проектной документацией на геологическое изучение недр)*.
6. Опись, включающая перечень ящиков (коробок) с указанием их содержимого *(образцы горных пород, минералов, анишлифы, илифы и пр.)*.

Примечание: В состав приложений могут также дополнительно входить иные материалы, состав и содержание которых определяет заказчик или представляющая коллекцию сторона.

Дата составления Паспорта « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Паспорт составил \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

Проверил \_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, инициалы, подпись)*

## Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища (рекомендуемый образец сопроводительного письма)

На бланке организации-отправителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Исх. № \_\_\_\_  
«О направлении геологической коллекции на хранение»

Наименование и адрес  
государственного  
специализированного  
хранилища

В соответствии со ст. 27.2 Закона РФ «О недрах» и Решением Роснедр (его территориального органа) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (при наличии Решения) \_\_\_\_\_

(наименование организации, направляющей материалы\*)

направляет на хранение геологическую коллекцию и сопроводительную документацию (на бумажном и эл. носителях), полученные при проведении работ по объекту « \_\_\_\_\_ » (гос. рег. № \_\_\_\_\_), выполненных на основании лицензии \_\_\_\_\_ (серия, № и вид лицензии), госконтракта (наименование, № и дата госконтракта), госзадания (наименование, № и дата госзадания).

Владелец лицензии: \_\_\_\_\_ (наименование пользователя недр).

Исполнитель работ: \_\_\_\_\_ (наименование подрядной организации).

Отчёт принят \_\_\_\_\_ (указывается наименование заказчика, а также протокол, его наименование, номер и дата).

Материалы представляются в \_\_\_\_\_ (наименование специализированного хранилища) на условиях \_\_\_\_\_ (Общего пользования, Коммерческой тайны или с указанием конкретных условий, в том числе сроков, в течение которых обладателем геологической информации установлены условия использования. Гриф должен соответствовать указанному на этикетке папки, книги).

### Приложения:

1. Геологическая коллекция, всего \_\_\_\_\_ коллекционных предметов, в \_\_\_\_\_ ящиках (коробках).

2. Книга (папка) \_\_\_\_\_ шт. с описательной и лабораторно-аналитической документацией коллекционных предметов, содержащая:

- Пояснительную записку к первичной геологической информации, на \_\_\_\_\_ листах.
- Паспорт геологической коллекции: \_\_\_\_\_ шт., в 1 экз., всего на \_\_\_\_\_ листах;
- CD (DVD, HDD) \_\_\_\_\_ шт., \_\_\_\_\_ МБ (ГБ, ТБ), каждый с Ведомостью МНЗ;
- Копию (допускается на эл. носителе в форме скана-образа) документа (лицензии или госконтракта, госзадания или иного документа), в котором указаны перечень (состав), сроки, место и иные условия сдачи коллекции) – 1 экз., на \_\_\_\_\_ стр.

3. Доверенность от пользователя недр на представление материалов в специализированное хранилище исполнителем работ (представляется на бумажном носителе в случае представления материалов исполнителем-подрядной организацией) – 1 экз., на \_\_\_\_\_ стр.

Руководитель организации,  
представляющей материалы \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

МП

Исп. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы); Тел. \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_

\*Материалы направляет пользователь недр или исполнитель работ на основании доверенности от пользователя недр

**Приложение № 6**  
к Методическим рекомендациям по подготовке  
и сдаче недропользователями геологической информации,  
представленной в образцах горных пород и минералов,  
в государственные специализированные хранилища  
(рекомендуемый образец)

На бланке специализированного хранилища

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Исх. № \_\_\_\_\_

«О несоответствии геологической коллекции  
и сопроводительной документации  
требованиям»

Наименование и адрес пользователя  
недр, представившего геологическую  
коллекцию и сопроводительную  
документацию в государственное  
специализированное хранилище, и (при  
необходимости) адрес органа,  
предоставившего лицензию на  
пользование недрами, государственное  
задание или государственный контракт  
на выполнение работ по объекту

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о несоответствии представленных материалов требованиям**

Настоящим уведомляем, что поступившие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(указывается дата фактического поступления материалов в хранилище) во вверенное  
нам хранилище геологическая коллекция и сопроводительная документация (на  
бумажном и электронном носителях), полученные при проведении работ по объекту  
« \_\_\_\_\_ » (гос. рег. № \_\_\_\_\_), выполненных на основании  
лицензии \_\_\_\_\_ (серия, № и вид лицензии), госконтракта (наименование, № и  
дата госконтракта), госзадания (наименование, № и дата госзадания) не могут быть  
приняты на хранение в связи с несоответствием установленным требованиям.

Перечень замечаний, требующих устранения, прилагается.

Поясняем, что устранение замечаний должно быть обеспечено пользователем недр  
в течение не более 30 календарных дней с даты получения настоящего уведомления  
(пункт 14 Порядка, утвержденного приказом Минприроды России от 4 мая 2017 г.  
№ 216).

При ответе, в тексте сопроводительного письма, ссылайтесь на номер и дату  
данного уведомления.

Приложение: Перечень замечаний (или Заключение об отказе, содержащее  
перечень замечаний и пояснений к ним), в 1 экз., на \_\_\_\_ стр.

Руководитель (или уполномоченное лицо) организации,  
принимающей материалы \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

МП

Исп. \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Тел. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Приложение № 7**  
к Методическим рекомендациям по подготовке  
и сдаче недропользователями геологической информации,  
представленной в образцах горных пород и минералов,  
в государственные специализированные хранилища  
(рекомендуемый образец)

Федеральное агентство по недропользованию (Роснедра)  
\_\_\_\_\_ (указывается территориальный орган Роснедр)  
\_\_\_\_\_ (указывается организация, принимающая материальные  
носители первичной геологической информации о недрах на хранение)

**АКТ**  
**приема-передачи**  
**геологической коллекции и сопроводительной документации**  
**в государственное специализированное хранилище**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления акта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф. И. О. Первой указывается передающая сторона)  
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял  
на хранение материальные носители первичной геологической информации о недрах,  
представленные геологической коллекцией и сопроводительной документацией по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта учета (объекта работ), наименование, номер и  
дата государственного контракта, реквизиты государственного задания, серия, номер и  
вид лицензии на пользование недрами).

Номер государственной регистрации объекта работ \_\_\_\_\_.

Срок хранения представленных материальных носителей первичной геологической  
информации о недрах составляет \_\_\_\_\_.

Приложение: Опись на \_\_\_\_\_ стр. каждый, на бумажном и эл. носителе.

Настоящий акт составлен в 3-х экз., по экз. для каждой из сторон, третий экз. – для  
Роснедр или его территориального органа, на территории деятельности которого  
расположено хранилище.

Копия акта приема-передачи с приложениями к нему прилагается к отчету  
пользователя недр (подрядной организации) о геологическом изучении недр, а также  
представляется в ФГБУ «Росгеолфонд».

Сдал \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП

Принял \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы, подпись)

МП



Генеральному директору  
ФГБУ «Росгеолфонд»

Д.Б. Аракчееву

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минприроды России)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ**  
(Роснедра)

Б. Грузинская ул., д. 4/6, Москва, Россия, 125993  
Тел.: (499) 766-26-69, факс: (499) 254-82-77  
E-mail: rosnedra@rosnedra.gov.ru



109275 041104  
№ ЕП-02-30/15836  
от 30.09.2021

Уважаемый Дмитрий Борисович!

Федеральное агентство по недропользованию рассмотрело письмо ФГБУ «Росгеолфонд» от 10.09.2021 № ДА-16/4960 и согласовывает Методические рекомендации по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища».

Врио руководителя

Е.И. Петров

Попов А.А.  
8(499)254-43-44

**РОСГЕОЛФОНД**

**01.10.2021**

ВК № 8656

## СПИСОК РАССЫЛКИ

приказа ФГБУ «Росгеолфонд» от 22.12.2021 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке и сдаче недропользователями геологической информации, представленной в образцах горных пород и минералов, в государственные специализированные хранилища»

№ п/п	Адресат	Копия, кол-во экз-ров	Вид
1	ФБУ "ТФГИ по Северо-Западному ФО", Русакевич Николай Евгеньевич, tfi@tfi.nw.ru	1	электронный
2	ФБУ "ТФГИ по Центральному ФО", Бурмистров Илья Валерьевич, fgu@ctfi.ru	1	электронный
3	ФБУ "ТФГИ по Южному ФО", Григорович Валерий Янович, rostov@tfgiyufo.ru	1	электронный
4	ФБУ "ТФГИ по Приволжскому ФО", Косарикова Татьяна Александровна, tfipfo@tfipfo.ru	1	электронный
5	ФБУ "ТФГИ по Уральскому ФО", Копылов Дмитрий Вадимович, fgu@tfi-urfo.ru	1	электронный
6	ФБУ "ТФГИ по Сибирскому ФО", Корякин Артем Александрович, fgusfo@geosib.ru	1	электронный
7	ФБУ "ТФГИ по Дальневосточному ФО", Горбов Валерий Анатольевич, tfi@dvtgf.khv.ru	1	электронный
8	ГБУ Республики Крым «ТФГИ», Османов Эскендер Мустафаевич, krymtfgi@mail.ru	1	электронный
9	ГБУ Севастополя «Экоцентр», Торчинский Владимир Борисович, ekocentr-sev@mail.ru	1	электронный
10	ГБУ Республики Коми «Территориальный фонд информации по природным ресурсам и охране окружающей среды Республики Коми», Полшведкин Дмитрий Викторович, agiks@agiks.ru; d-polshvedkin@agiks.ru	1	электронный
11	Департамент по недропользованию по Центральному ФО, Савицкий Мечислав Феликсович, center@rosnedra.gov.ru	1	электронный
12	Департамент по недропользованию по Северо-Западному ФО, на континентальном шельфе и в Мировом океане, Растрогин Артур Евгеньевич, sevzap@rosnedra.gov.ru	1	электронный
13	Департамент по недропользованию по Южному ФО, Коломенская Виктория Глебовна, yugnedra@rosnedra.gov.ru	1	электронный
14	Департамент по недропользованию по Северо-Кавказскому ФО, Вертий Станислав Николаевич, kavkaz@rosnedra.gov.ru	1	электронный

№ п/п	Адресат	Копия, кол-во экз-ров	Вид
15	Департамент по недропользованию по Приволжскому ФО, Хамидулин Владимир Валерьевич, privolzh@rosnedra.gov.ru	1	электронный
16	Департамент по недропользованию по Уральскому ФО, Булатов Алексей Михайлович, ural@rosnedra.gov.ru	1	электронный
17	Департамент по недропользованию по Сибирскому ФО, Партолин Алексей Евгеньевич, sibnedra@rosnedra.gov.ru; sib@rosnedra.gov.ru	1	электронный
18	Департамент по недропользованию по Центрально-Сибирскому округу, Филипцов Юрий Алексеевич, krasnoyarsk@rosnedra.gov.ru	1	электронный
19	Департамент по недропользованию по Дальневосточному ФО, Вологин Валерий Геннадьевич, geo@dgk.dvpr.ru; dalnedra@rosnedra.gov.ru	1	электронный
20	Управление по недропользованию по Республике Саха (Якутия), Лацановский Игорь Александрович, yakutsk@rosnedra.gov.ru	1	электронный
21	ФГБУ «ВСЕГЕИ», Петров Олег Владимирович, vsegei@vsegei.ru	1	электронный
22	ФГБУ «ЦНИГРИ», Черных Александр Иванович, tsnigri@tsnigri.ru	1	электронный
23	ФГБУ «ВНИГНИ», Мельников Павел Николаевич info@vnigni.ru	1	электронный
24	ФГБУ «ВИМС», Казанов Олег Владимирович, vims@vims-geo.ru; vims@df.ru	1	электронный
25	ФГКУ «Росгеолэкспертиза» Гудков Сергей Викторович, rgexp@rgexp.ru	1	электронный
26	ООО "Тимано-Печорский НИЦ", Балахнов Александр Сергеевич, info@tpnic.ru	1	электронный
27	АО «НПЦ «Недра», Чамовских Алексей Викторович, nedra@rusgeology.ru	1	электронный
28	ФГБУ «Гидроспецгеология», Анненков Анатолий Алексеевич, info@spesgeo.ru	1	электронный
29	ФГБУ "ВНИИОкеангеология", Каминский Валерий Дмитриевич, okeangeo@vniio.ru	1	электронный
30	ФГБУ «ИМГРЭ», Спиридонов Игорь Геннадьевич, imgre@imgre.ru	1	электронный

№ п/п	Адресат	Копия, кол-во экз-ров	Вид
31	ФБУ «Музей Самоцветы», Абрамов Дмитрий Вадимович, gemmuseum@mail.ru	1	электронный
32	АУ "Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана", Стулов Петр Александрович, info@nacrn.hmao.ru; crgu@crgu.ru	1	электронный
33	АО «Росгеология» Горьков Сергей Николаевич info@rusgeology.ru	1	электронный

Палаткин Д.В.  
вн. 11-97